



**ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DE TESORERÍAS
PROVINCIAL SANTIAGO**

**RESULTADOS DE ENCUESTA SOBRE
NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

AET ESTUDIOS – DOCUMENTO N° 2

Directiva Provincial de Santiago

Ficha técnica de encuesta

Las encuestas nos permiten acceder a información, que se obtiene de forma indirecta, es decir, a través de manifestaciones de los encuestados, por lo que es posible que no sea reflejo 100% efectivo de la realidad, sin embargo, es el método más efectivo para medir las percepciones.

Identificación del problema:

Se deben conocer las necesidades de capacitación de las personas de TGR, de primera fuente, sin el filtro que puede proporcionar el canalizarlas por medio de jefaturas y necesidades específicas de cada División, Departamento o Tesorería.

Determinación del diseño de la investigación:

Análisis Descriptivo: considerando que busca un diagnóstico de la situación actual.

Análisis Inferencial: Ya que a partir de una muestra de la población se elaborarán conclusiones.

Tamaño de la muestra:

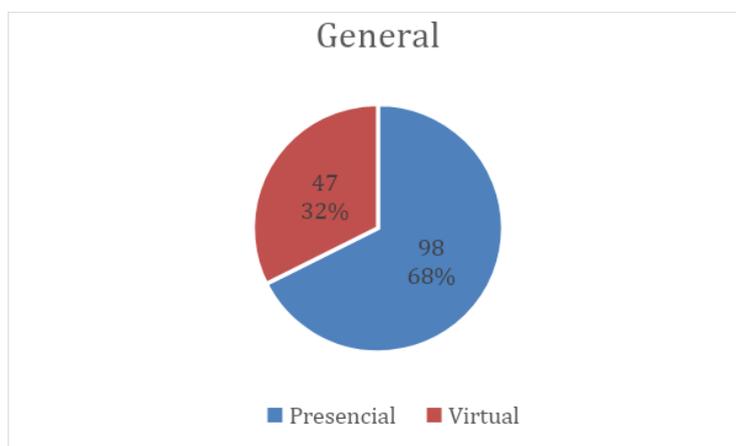
768 asociados TODOS DE SANTIAGO, respondiendo 145 personas.

Selección de la muestra:

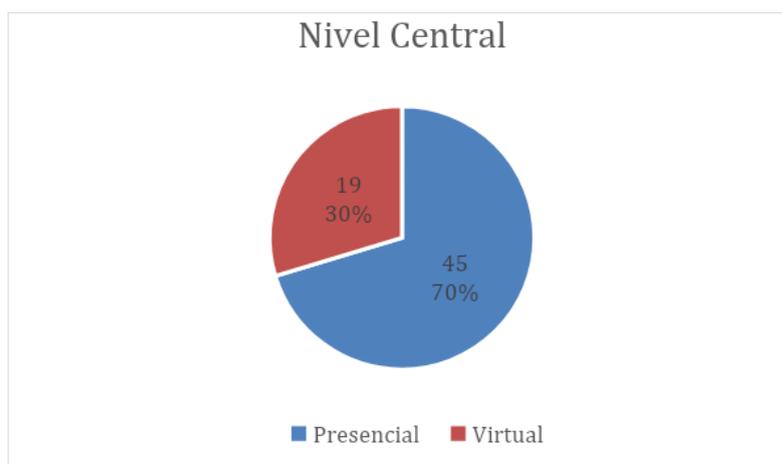
Muestreo no probabilístico del tipo casual: considerando la imposibilidad por recursos (tiempo) en determinar, clasificar y encuestar proporcionalmente a todos los grupos que componen TGR y la utilización de una encuesta mediante Google Forms en que las personas responden voluntariamente según su disposición y tiempo.

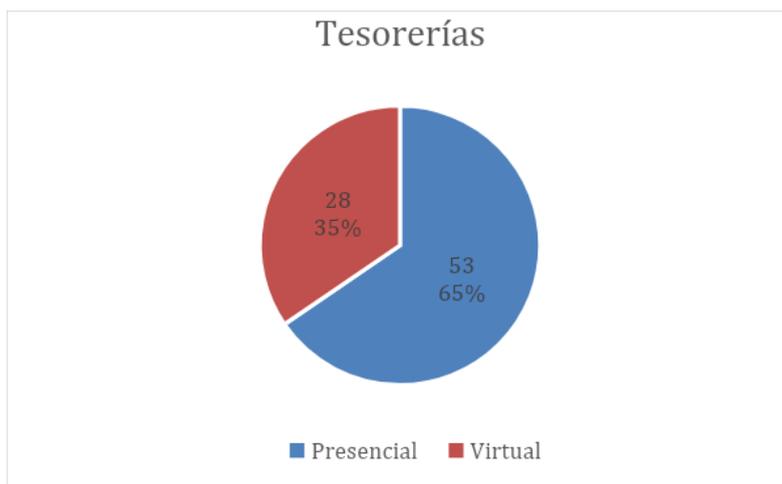
¿Qué encontramos en las respuestas?

Ante la pregunta “¿Usted prefiere capacitaciones presenciales o virtuales?” nos encontramos con las siguientes respuestas a nivel general:



Si desglosamos esto entre Nivel Central y Tesorerías observamos lo siguiente:





Se efectuaron dos preguntas en esta encuesta:

- ¿Cuáles son las capacitaciones que cree necesarias para el 2024?
- Pensando a futuro, en el largo plazo, ¿Cuáles son las capacitaciones que cree necesarias para enfrentar el futuro?

La primera pregunta tuvo como objeto reconocer las necesidades inmediatas de capacitación mientras que la segunda busca concientizar respecto a la capacitación como herramientas de construcción de futuro individual e institucional.

A partir de las respuestas proporcionadas por los asociados de AET Santiago se concluye que:

- Existe una amplia variedad de necesidades de capacitación dentro de los trabajadores del Servicio de Tesorerías, relacionadas con su función principal, su calidad de servidores públicos y sus justas expectativas de desarrollo en la carrera funcionaria.
- Estas necesidades abarcan desde temas técnicos, como control de gestión, actualización tributaria y manejo de herramientas informáticas, hasta habilidades blandas como liderazgo, trabajo en equipo, manejo del estrés y atención al cliente.
- Dentro del grupo calificado como “necesidades en tecnologías” podemos encontrar que las y los funcionarios demandan profundizar su conocimiento en herramientas como Excel, Google Sheets, Power BI, Looker Studio y otras herramientas de análisis de datos.
- También se menciona la importancia de la inteligencia artificial en la optimización de procesos como parte del reconocimiento de los funcionarios en tecnologías disruptivas ya que es esencial para mejorar la eficiencia y la productividad.
- Respecto a las necesidades de capacitación en aspectos tributarios y contables, dada la naturaleza técnica de nuestra Institución es relevante para los asociados la actualización permanente en LEGISLACIÓN TRIBUTARIA y profundización de materias legales, dado el entorno cambiante de esta materia en un ambiente cada vez más volátil.
- Igualmente, en un entorno cada vez más globalizado, se reconoce la necesidad de capacitación en otros idiomas, como por ejemplo inglés para atender a la cada vez

mayor población extranjera que recurre a TGR y lenguaje de señas con el objeto de cumplir con comunicar de manera eficiente sobre los derechos y obligaciones a ciudadanos que requieran de este tipo de comunicación.

- Otro punto a destacar en esta recolección de información es la necesidad planteada por los mismos trabajadores en mejorar la capacitación en materias que permitan una mejor gestión emocional de la atención al público y la gestión de conflictos considerando que es un área compleja que requiere atención al nivel de la capacitación técnica.
- En otra habilidad “blanda” que se considera necesaria a destacar, el liderazgo y el desarrollo personal y social surgen como materias claves para la gestión del clima organizacional y la carrera funcionaria.
- Por último, es importante destacar las necesidades en otro sector tecnológico transversal a los funcionarios, ya que se destaca la importancia de la ciberseguridad y la gestión de riesgos en un entorno cada vez más digital.
- Algunas respuestas sugieren la importancia de capacitación en temas específicos, como equidad de género, empatía laboral y ética.

Conclusiones

En resumen, los asociados y asociadas, decantan mayoritariamente por capacitaciones de carácter presencial por sobre las virtuales, no estableciendo diferencias significativas en esta opinión si se considera “Nivel Central” y “Tesorerías” como grupos aparte.

Las necesidades de capacitación son variopintas, por lo que se debe desarrollar la capacidad de establecer “autonomía” en un porcentaje de las capacitaciones a tomar por los funcionarios ya que si bien hay ciertos temas que se encuentran relacionados con sus cargos, las inquietudes de cada individuo o la carrera funcionaria que pretenden desarrollar deben ser consideradas a efectos de no sepultar las justas expectativas de cada uno de quienes trabajan en nuestra institución.

Se debe entender que las capacitaciones deben abarcar desde lo técnico hasta lo humano.

La clave está en adaptar las capacitaciones a las necesidades específicas de cada individuo y asegurarse de que sean relevantes para su trabajo y contribuyan al éxito de la TGR.

BASE DE RESPUESTAS (SIC)

¿Cuáles son las capacitaciones que cree necesarias para el 2024?	Pensando a futuro, en el largo plazo, ¿Cuáles son las capacitaciones que cree necesarias para enfrentar el futuro?
control de gestión, uso de herramientas informáticas de control de gestión, procedimiento de cobro y liderazgo para jefaturas intermedias	idem respuesta anterior
CUT y actualización tributaria	Gestión de Personas. Actualización Tributaria
Transformación digital en el sector público, actualización de normas tributarias	Metodologías ágiles, innovación en el sector público
Utilidades de la Inteligencia Artificial para la optimización de los procesos. Aplicable a Google sheet, Looker Studio, App Sheet y cualquier otra herramienta en la que se pueda aplicar la IA	
EXEDOC COMO OFICINA DE PARTES / FIRMA ELEXTRONICA /	ESO DEPENDERA DE LO QUE DLA INSTITUCION ENTREGUE COMO NUEVAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y DE ACUERDO A CADA NECESIDAD, ESO TIENE QUE DARSE CONJUNTAMENTE....
como pertenezco al area de desarrollo TI yo creo que seria bueno capacitarnos en lenguajes de programacion, clean code, mejorar habilidades blandas	herramientas de desarrollo, ya sea lenguajes o arquitectura
Atención de Usuarios / CUT / Actualización de Normativa Relacionada	Uso de nuevas tecnologías para Recaudadores Fiscales, Tablets, Teléfonos Inteligentes, Georreferenciación, Etc.
probidad - trabajo en equipo - manejo de stress	Modernización del Estado -Transformación digital
Taller para que las personas especialmente que atienden publico sepan desestresarse post atención de publico, existen técnicas para realizarlo	1.- Salud Mental (Constante) 2.- Desarrollo Personal (semestral) 3.- Talleres Lúdicos (Semestrales fuera de las oficinas)
computacion	computacion
Fundamentos Scrum master, ISTQB, Gestión de Proyectos,	Manejo efectivo del tiempo en época de teletrabajo, Comunicación Efectiva en tiempo de teletrabajo
ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO PARA CONTRIBUYENTES PYMES	ACTUALIZACIÓN EN MANEJO DE BASE DE DATOS Y SITUACIÓN TRIBUTARIA PYMES
Excel intermedio y/o avanzado PRESENCIAL; Curso extendido de Recaudador Fiscal PRESENCIAL con enfoque en los procedimientos en terreno; Actualización de leyes de impuestos fiscales para Recaudadores Fiscales PRESENCIAL; Capacitación sobre cómo es el sistema tributario chileno PRESENCIAL; Herramientas de análisis de datos como Google Data Studo PRESENCIAL	Uso de herramientas de análisis de datos como Power BI o Google Data Studio; herramientas de programación libre como Python o C++; Herramientas de Inteligencia Artificial para la TGR;

para una buena atención, cursos de modulación, como enfrentar conflictos y si es posible lenguaje de señas	implementar talleres prácticos de informática y lenguaje computacional
EXCELL	EXCELL, EXCEDOC
calificaciones que se relacionen directamente con la función propia del servicio de tesorerías. normas contables, contabilidad básica, distintos tipos de impuestos, renta etc	cursos sobre nuevas formas de comercio como el virtual, como fiscalizar, derechos y obligaciones de contribuyentes. convenios convenientes con instituciones de educación superior para cursar diplomados y magister en materias de administración pública, leyes, ciberseguridad gubernamental etc
Análisis CUT	Manejo de la Omnicanalidad
Profundización en materias tributarias	Sobre Inteligencia Artificial
Manejo de Datos	Temas que relacionen Cobranza con Operaciones
Gestión de Datos	Ciencia de Datos
Power Pivot y Power BI	Todo tipo de herramientas que nos ayuden al análisis de datos.
Excel, todo lo que tenga que ver con planillas	Excel, todo lo que tenga que ver con planillas
excel	exedoc para todos los funcionarios
LENGUA DE SEÑAS, LOOKER STUDIO	Cualquiera que permita actualizaciones respecto de la modernización del Estado
legislación tributaria	economía: (políticas públicas y monetarias)
para el área de cobranza, administrativos y operaciones.	para el uso de herramientas tecnológicas.
Ciberseguridad y Gestión de Riesgo	Uso de Herramientas de Ciberseguridad
Planilla de Calculo, Estatuto administrativo, Reglamento de calificaciones	Manejo de Drive, Macros
técnicas de atención para manejo de contribuyentes frustrados	manejo del stress Laboral

Programa de habilidades Directivas	Formación de equipos de alto rendimiento
Capacitaciones para el buen vivir el respeto por las personas en el ambiente laboral	las anteriores
Cobranza, Vinculación con el usuario, curso de inducción de operaciones.	Uso de Oficina virtual de tesorería para el contribuyente.
ninguna	no se
CAPACITACION EN ATENCION CIUDADANA ,CAPACITACION EN DESARROLLO DE CARGOS O FUNCION	CAPACITACION PARA CAMBIAR DE SECCION O CARGO Y PODER CRECER EN EL AMBITO PROFECIONAL
Relativas a la digitalización y uso de herramientas virtuales.	Relativas a la digitalización y uso de herramientas virtuales.
TEMAS RELACIONADOS A CONTABILIDAD POR EL AÉREA DONDE TRABAJO HACE UN AÑO, TEMAS RELACIONADOS CON ADMINISTRACION, SIGFE.	SALUD MENTAL Y TRABAJO EN EQUIPO
Especializaciones en las áreas de negocio	Manejo de herramientas tecnológicas que faciliten la gestión
Sistemas de gestión, herramientas google	Manejo de conflictos, manejo de crisis
Estatuto Administrativo	Administración General del Estado
idiomas (puede ser ingles, portugués , entre otros.)	Cursos de sistemas computacionales tales como: Curso Investigación de Mercado y Estudios Estratégicos - Curso Control de Gestión - Curso Fundamentos de Experiencia de Clientes, entre otros que nos entreguen competencias para el mercado.
Todas las necesarias relacionadas al area de operaciones	Respecto a circulares normativas
SQL	Ciencia de datos
Manejo de contribuyentes complejos, atención de público, actualización en herramientas google	
Excel nivel medio y avanzado	
Capacitación en Gestión, Desarrollo de proyectos, Plataformas nuevas que se impulsan	Capacitación en Gestión, Desarrollo de proyectos, Plataformas nuevas que se impulsan

Sección Operaciones en general.	Todo lo que tenga que ver con la tecnología.
Looker Studio, Atención al cliente (int/ext), Normativas	Phython, QlikSense, sql server
Expediente electrónico, exedoc, app de RF y docdigital	Aquellas que digan relación con la digitalización de nuestros procedimientos de cobro y la optimización de los recursos fiscales.
Excel intermedio y avanzado, Ingles intermedio y avanzado, para jefes de operaciones repasar materias de Leyes nuevas, convenios y otros temas de conocimiento importantes. Abordar temas de normativa, de metas colectivas, de beneficios a contribuyentes para todos los funcionarios de tgr, de innovación, de gestión y control, de autoayuda o coaching para motivación, temas de alimentación saludable, hábitos saludables, mentalidad positiva.	Uso de tecnologías y herramientas necesarias para trabajo remoto, herramientas de gestión del tiempo, planificación, control y liderazgo, motivación a equipos de trabajo, salud y bienestar.
Herramientas tecnológicas (excel word, prezi, etc.) expresion oral y escrita (herramientas para solución de conflictos), ingles	Excel y herramientas tecnológicas
Manejo stress , atención al cliente, manejo conflictos, cápsulas de coach para subir el ánimo y autoestima, autoconfianza, desarrollo personal y social	Cursos con sicólogo on líne para fortalecer a los funcionarios como personas y como equipo de trabajo
COBRANZAS	CUT
Excel en todos los niveles (básico - intermedio y avanzado)	CUT - ADUANA
cursos de cobranzas y Operaciones	Tecnología
QUE SE TERMINE EL INDIVIDUALISMO EN LOS ASCENSOS LABORALES.	QUE SE LLAME A CONCURSO PUBLICO CUANDO EXISTA LA POSIBILIDAD DE UN PUESTO LABORAL, PARA SEGUIR CRECIENDO.
Manejo integral de Concobra	Planificación, Gestión de cobros, Excel
excell	sistemas de office
Looker Studio Avanzado	Gestión de Personal - Gestión de Equipos de Trabajo
Sigue siendo necesario capacitar a funcionarios antiguos en temas tecnológicos como Drive, Documentos , Planillas y en detalles como imprimir correctamente un documento para evitar desperdicio de papeles. Considero necesario medir el nivel de conocimientos de todos los funcionarios en estos temas.	Temas de reciclaje y Estado verde. Curso de lenguaje de señas.

Más orientación de las Funciones que le corresponden a la AET	Sería en relación al Apoyo cuando nos toque jubilar
Trabajo en equipo, comunicación efectiva, evaluación y control de gestión local, embargo de activos líquidos.	Trabajo en equipo, comunicación efectiva, Inducción para funcionarios nuevos y para cambios de función, gestión de cambio para digitalización de los procesos.
Todo relacionado a datos y gestión de proyectos	Todo relacionado a datos y gestión de proyectos
A LOS ANALISTAS ES IMPORTANTE RECORDAR COMO TRABAJAR EN LA CUT	PARA QUIENES ASUMEN JEFATURAS, ES IMPORTANTE HACER CURSOS DE LIDERAZGO
1.- Resolución de conflictos 2.- Técnicas de negociación	Posiblemente en un futuro próximo, la TGR y SII se fusionen, por tanto sería recomendable hacer cursos en legislación tributaria, aduanera, laboral, minera, derechos de agua.
Excel, actualización de los nuevos cobros a los contribuyentes, manejo y convivencia social para poder enfrentar el día a día con los contribuyentes.	aprender más herramientas tecnológicas y las nuevas plataformas que ha implantado el servicio.
Planificación, derecho tributario, Contabilidad Gubernamental, Formulación y desarrollo de proyectos.	Estado Verde, enfoque de género, DD.HH y Probidad Transparencia
CURSO INGLES	
Curso de inglés	Coaching para el liderazgo personal / comunicación efectiva / Inteligencia emocional en el ámbito laboral
Según mi punto de vista, las capacitaciones deben obedecer a una real necesidad avalada por hechos concretos. Efectuarlas si o si, cuando vayan a ser utilizadas realmente en la ejecución de un proyecto nuevo o de mejoras inminentes a lo ya existente.	Se deberían realizar todas aquellas capacitaciones que impliquen un mantener actualizada la base de conocimientos de acuerdo a las nuevas tecnologías que día a día van evolucionando en el mundo. Como Servicio no podemos quedarnos obsoletos, debemos avanzar de acuerdo a los requerimientos tecnológicos acorde a los nuevos tiempos.
Utilización de la IA en la Administración Pública, desafíos y riesgos.	Cómo se inserta TGR en el proceso de revolución tecnológica.
DESARROLLO ORGANIZACIONAL , TRATO CON EL CONTRIBUYENTE, EL BUEN TRATO CON LOS FUNCIONARIOS ,,ETC	EL BUEN TRATO AL FUNCIONARIO , BUEN TRATO AL CONTRIBUYENTE Y UN BUEN DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA INSTITUCIÓN
liderazgo y manejo de personal	diplomado y magister en RRHH
Cualquier capacitación que tiene que ver con Datos, podría ser Data Science o Business Intelligence (Nube u Onpremise)	Siempre en el ámbito de los Datos, todo lo que tenga que ver con Nube, Azure, AWS o GCP.
excel básico y avanzado, sistemas computacionales, liderazgo	todo tipo de capacitación que tenga que ver sistemas computacionales que se utilizan en la tesorería; capacitación en relación a las relaciones interpersonales.

Excel mas avanzado	los sistemas de cobranas para las metas
Código Tributario, análisis tributario	Postitulo en Tributación
Capacitar a RF en página web para usuarios	Herramientas google para todos los funcionarios
Actualizaciones sobre los programas de CUT-EGRESOS-APLICACIONES-CAJA, etc	Las necesidades se van dando con el transcurso del tiempo, pero creo que siempre debe ser presencial.
CAPACITACIÓN SOBRE EMPATÍA LABORAL	<p>Cumplimiento normativo y legal: Las capacitaciones sobre leyes y regulaciones que afectan a la empresa pública, capacitaciones sobre ética empresarial, leyes laborales, regulaciones fiscales y cualquier otro marco legal relevante.</p> <p>Ética y conducta empresarial: Promover una cultura de ética y conducta empresarial sólida es crucial en una empresa pública para evitar prácticas corruptas o poco éticas, incluir temas como la prevención de sobornos, el conflicto de intereses y la transparencia.</p> <p>Habilidades de liderazgo y gestión: es esencial para los líderes y supervisores en una empresa pública, pueden abordar temas como la toma de decisiones, la gestión de equipos, la comunicación efectiva y la resolución de conflictos.</p> <p>Tecnología de la información y ciberseguridad: Dada la creciente dependencia de la tecnología en las operaciones gubernamentales, las capacitaciones en tecnología de la información y ciberseguridad son esenciales para proteger los datos y sistemas de la empresa pública contra amenazas cibernéticas.</p> <p>Servicio al cliente y atención ciudadana: el servicio al cliente y la atención ciudadana son cruciales. Las capacitaciones en este ámbito pueden ayudar a desarrollar habilidades de comunicación, empatía y resolución de problemas para satisfacer las necesidades de los ciudadanos y usuarios de servicios públicos.</p> <p>Gestión de proyectos: Las capacitaciones en gestión de proyectos son importantes para garantizar que los proyectos se ejecuten de manera eficiente y cumplan con los plazos y presupuestos establecidos.</p> <p>Diversidad e inclusión: Fomentar la diversidad y la inclusión es esencial para reflejar y servir a una sociedad diversa. Las capacitaciones pueden ayudar a sensibilizar a los empleados sobre</p>

	<p>temas de diversidad, equidad e inclusión.</p> <p>Desarrollo profesional y habilidades técnicas: Dependiendo de las responsabilidades específicas de los empleados, las capacitaciones en habilidades técnicas y desarrollo profesional para mantener y mejorar la competencia en sus roles.</p> <p>Resiliencia y manejo del estrés: Dada la presión que a veces enfrentan los empleados en el sector público, las capacitaciones en resiliencia y manejo del estrés pueden ser beneficiosas para ayudar a los trabajadores a mantener un equilibrio saludable entre trabajo y vida personal.</p>
Convenios, Cut, Cobranza	Legislacion Tributaria, impuestos.-
Looker studio	Para mi cargo, cursos de automatización de reportes, análisis de datos
Inteligencia Artificial	Orientaciones a las aplicativos de Google relacionados con inteligencia (aún no desbloqueados por administrador TGR)
Responsabilidad financiera/instrumentos de ahorro/inversión	Responsabilidad financiera/instrumentos de ahorro/inversión
Word y Excel nivel medio	Tener conocimiento de la Unidad de Cobranzas
EXCEL	EXCEL BASICO , MEDIO Y AVANZADO
Actualización en materia tributaria, manejo excel nivel básico y medio, además de cursos relacionados con distintas áreas del trabajo de Tesorería. No sólo cut.	Capacitaciones presenciales y que permitan al funcionario postular a cargos distintos a los que se ejerce actualmente, de manera de permitir una real carrera funcionaria, con funcionarios capacitados y actualizados, que puedan participar de igual a igual en los concursos.
Patente minera y de agua, ley adulto mayor en pago contribuciones	Modernización del estado
excel, plataforma google, maps de google	manejo de conflictos entre cliente externo e interno, trabajo personal
nuevos embargos, exhortos, pasantia	nuevas herramientas de web
Cobranza, Egresos, Estatuto Administrativo	Igual que punto anterior

Trello, curso comunicación efectiva y liderazgo , cursos avanzados de datastudio, idiomas (Ingles)	Comunicación efectiva y liderazgo
capacitación programas de computación	herramientas computacionales
Informática Exel, Recaudación, Liderazgo, Atención Ciudadana, logística y Operaciones.	Liderazgo, Contabilidad, Logística, Operaciones.
trabajo en equipo y comunicación efectiva	avance tecnología y comunicación ambas siempre
Liderazgo Tranformacional, para funcionarios (as) y Jefaturas (sencibilizar y humanizar)	Liderazgo Tranformacional, para funcionarios (as) y Jefaturas (sencibilizar y humanizar)
excel	como se calculan los intereses
aire acondicionado y fotovoltaico	energía renovable
UTILIZAR BIEN CORREO ELECTRONICO - CONEXION A VIDEOCONFERENCIA	UTILIZAR BIEN CORREO ELECTRONICO - CONEXION A VIDEOCONFERENCIA
EXCEL,	EXCEL
Materias de equidad de género, no discriminación, maltrato y afines. También actualización en derecho administrativo	Las mismas señaladas anteriormente, pues cada vez se van a ir incorporando temáticas asociadas
Excel presencial	
Capacitaciones para funcionarios que desean postular por alta dirección a cargo que selecciona el Servicio Civil (Tesoreros Regionales y Jefes de División) Donde se analice las exigencias que TGR le exige al Cargo y como trabajar currículum, entrevistas o pruebas para tener éxito en el proceso de selección del Servicio Civil.	Coaching para funcionarios que desean desarrollar una carrera funcionaria, dictada por funcionarios que han logrado hacer carrera en la TGR exitosa. Por ejemplo Coaching realizado por Tesoreros Regionales como Tesorero de Valdivia quien manifestó su voluntad de cooperar.
Excel (intermedio), Google Suite, Exedoc, OBBIE	Inglés (talking), Google Suite, Gestión Inmobiliaria y Administración de Contratos
Inteligencia Artificial. Sistema de Cobranza. Ética y Probidad.	Ética y Probidad. Inteligencia Artificial. Embargos Especiales.
Capacitaciones propias de la función ya que muchas veces nos eligen como parte de una capacitación que no tiene mayor impacto en nuestro quehacer diario	En el caso de las asistentes sociales de Bienestar, sería bastante positivo recibir formación en orientación en salud previsual, isapre y fonasa
Zendesk, generar informes y paneles, adecuados a las necesidades de cada sección	

Curso de Excel Nivel Medio	Curso de Excel Nivel Avanzado
Ciencia de datos nivel avanzado	Aprender herramientas prácticas para implementar en el día día
gestión de equipos	gestión de equipos
atención de publico	
no sabia decir	no sabia decir
Gestión de datos. Modelos predictivos. Control de gestión	Diplomado control de gestión. Analisis de datos. Modelos predictivos.
Manejo del estres y autocuidado, taller de cuidadores de personas con discapacidad, Uso de herramientas de Drive	
Atención de público Habilidades informáticas (Google suite) Herramientas para participar en concursos internos de cargos	Habilidades directivas para subrogantes de jefaturas Elaboración de informes utilizando IA Creación de contenidos y herramientas digitales Análisis de información
afianzar perfiles Abogado/analista/ejecutivo o ejecutivo/RRFF, seminarios de abogados para unificar criterios en resolver presentaciones, pasantías en diferentes areas para todos los perfiles.	capacitaciones para trabajar bajo presión, reforzamiento de los procesos de cobranzas, postulaciones a pasantías en diferentes divisiones
todas las que se han realizado virtualmente en estos 3 años	
Derecho administrativo y tributario	Exedoc practico para todos
Sistemas de gestión de cobranza, concobra, exedoc, poder judicial para procesos de 2da etapa	Aplicaciones digitales, nada en papel
Todo lo relacionado a herramientas de gestión asociadas a inteligencia artificial (IA) para implementar en mis labores de analista de cartera. Me ayudará a trabajar mas rapido (aumentar eficiencia) utilizando las herramientas que ya existen.	Lo mismo todo lo relacionado a IA, talleres de oratoria y de gestión de procesos. Muchas gracias!
cobranza tributaria	en los nuevos desafíos de sistemas computacionales sin papel físico.
Excel y herramientas necesarias para digitalizar	Digitalización de Documentos
Ciberseguridad, Nube, Base de datos relacionales.	IA y Seguridad, Computación Cuántica, automatización Robótica

herramientas electrónicas, interoperabilidad	Legaltech
Automatización en Selenium	Automatización de casos de prueba
ATENCION DE PUBLICO, COMO ABORDAR CASOS COMPLEJOS	UNA CAPACITACION EN LA PLATAFORMA QUE VEN LOS CONTRIBUYENTES
capacitación en manejo de sistemas de bodegaje y Excel	
cobranza	fortalecimiento de la cobranza
LEGAL-TRIBUTARIA, APLICACIÓN JURÍDICA Y RELACIONADOS	Considero que no sólo capacitaciones por el servicio, sino también en cooperación con estudios complementarios y de perfeccionamiento (diplomados, magisters, etc)
Habilidades tecnológicas y Habilidades Directivas	Me gustaria participar de curso de liderazgo y habilidades gerenciales
ORACLE BI	Inglés
las que con lleva mi trabajo.. serian instalaciones electricas , sanitarias y equipos de aire acondicionado.	analista , atencion al cliente , atencion al contribuyente.
Trabajo en equipo	Aplicación correcta de la circular 130 y seguridad de la información
Especialidades de Infraestructura (clima, sanitario, estructura)	las solicitadas, ya que he tenido que reestudiar temas en mi quehacer diario.
Inteligencia emocional, Oratoria y Hablar en público	Inteligencia emocional, Oratoria y Hablar en público
bono post laboral, devoluciones en general	manejos conflictos
Diplomados afines con la labor pública	Gestión, Liderazgo....
Gestión de Contratos y Compras Públicas	
Cut y algunas plataformas del servicio	las mismas plaformas del sercio
computación	tecnología

CIBERSEGURIDAD, PLANILLAS EXCEL AVANZADO, ESTATUTO ADMINISTRATIVO PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS NO ABOGADOS,	GESTIÓN DE RIESGOS, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, LIDERAZGO
Excel intermedio y avanzado	Liderazgo y Egresos
excel intermedio y avanzado	herramientas tecnológicas en inteligencia artificial.
Google Sheets	
no se	no se
diplomados	master en derecho administrativo